

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2024

№ 12

Об организации питания в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №92» (далее – учреждение), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим ДОУ.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на делопроизводителя Дулесову Анну Сергеевну в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.

2.1. В период отсутствия делопроизводителя Дулесовой Анны Сергеевны возложить ответственность за организацию питания на ведущего экономиста Гаврилову М.В.

3. Ответственному за питание:

Составлять меню- заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи зам зав по АХЧ, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, зам зав по АХЧ, заведующей хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность зам зав по АХЧ Гореева Маргарита Владимировна.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями учреждения и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара.

6. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медсестрой БУЗ УР «ДГКП №5 МЗ УР» Лушниковой Л.Г. с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Зам зав по АХЧ, заведующей хозяйством ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

Группа №1 «Ежик» (2 младшая)	Воспитатель Бабочкина Н.С. Воспитатель Дюпина О.П. Пом. воспитателя Сунцова Е.А.
Группа №2 «Грибок» (2 младшая)	Воспитатель Романова Г.И. Воспитатель Безносова А.А. Пом. воспитателя Симбаева А.С.
Группа №3 «Березка» (средняя)	Воспитатель Лысенко И.С. Воспитатель Мыльникова К.В. Пом. воспитателя Христофорова А.П.
Группа №4 «Лучики» (средняя)	Воспитатель Малаева О.Г. Воспитатель Шулятьева Т.С. Пом. воспитателя Безсольцаева Т.А.
Группа №5 «Рябинка» (подготовительная)	Воспитатель Макарова Н.Л.
Группа №6 «Звездочки» (подготовительная)	Воспитатель Макарова Е.А. Пом. воспитателя Гаврилова С.В.
Группа №7 «Ромашка» (старшая)	Воспитатель Ложкина Н.Г. Воспитатель Соболева Н.А. Пом. воспитателя Баранова И.П.
Группа №8 «Почемучки» (старшая)	Воспитатель Перминова Н.А. Воспитатель Тронина А.Н. Пом. воспитателя Дерюшева Л.В.
Группа №9 «Земляничка» (1 младшая)	Воспитатель Овчинникова Н.В. Воспитатель Соколова П.П.
Группа №10 «Солнышко» (1 младшая)	Воспитатель Курдюкова С.Д. Воспитатель Калеушка С.Г.
Группа №11 «Кроха» (2 младшая)	Воспитатель Шитова С.О. Воспитатель Кулышева Н.Г. Пом. воспитателя Алешкина В.А.
Группа №12 «Гномики» (2 младшая)	Воспитатель Стародумова Т.И. Воспитатель Фуфаева А.В. Пом. воспитателя Афанасьева С.А.
Группа №13 «Фантазеры» (средняя)	Воспитатель Фомина С.И. Воспитатель Добродеева М.А. Пом. воспитателя Серебрякова О.М.
Группа № 14 «Непоседы» (старшая)	Воспитатель Пономарева Т.А. Воспитатель Корепанова Т.В. Пом. воспитателя Тютинина Л.В.
Группа № 15 «Затейники» (старшая)	Воспитатель Ложкина Е.А. Пом. воспитателя Гуленок О.И.

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.30 до 9.00
- обед с 11.45 до 13.10 (по возрастным группам);
- уплотненный полдник с 15.30 до 16.00

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

	ЯСЛИ	МЛ.ГР.	СР.ГР.	СТ.ГР.	ПОДГ.ГР.
ЗАВТРАК	8.15	8.20	8.20	8.25	8.30
ВТОРОЙ ЗАВТРАК	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
ОБЕД	11.30	11.45	12.00	12.15	12.25
ПОЛДНИК	15.30	15.35	15.38	15.42	15.45

10.Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, делопроизводителя, зам заведующего по АХЧ, заведующей хозяйством.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №92»

А.С. Коза

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1.	Гаврилова Мария Вячеславовна		
2.	Гореева Маргарита Владимировна		
3.	Дулесова Анна Сергеевна		
4.	Лушникова Лидия Габдельяновна		
5.	Бабочкина Наталья Сергеевна		
6.	Безносова Анастасия Андреевна		
7.	Добродеева Милана Андреевна		
8.	Дюпина Ольга Петровна		
9.	Калеушка Светлана Григорьевна		
10.	Корепанова Татьяна Викторовна		
11.	Кульшева Наталья Григорьевна		
12.	Курдюкова Светлана Дмитриевна		
13.	Ложкина Елена Александровна		
14.	Ложкина Надежда Геннадьевна		
15.	Макарова Елена Александровна		
16.	Макарова Наталья Леонидовна		
17.	Малаева Оксана Германовна		
18.	Мыльникова Ксения Владимировна		
19.	Овчинникова Надежда Валерьевна		
20.	Перминова Наталия Анатольевна		
21.	Пономарева Татьяна Александровна		
22.	Романова Галина Игоревна		
23.	Соболева Наталья Ахматхановна		
24.	Соколова Полина Павловна		
25.	Стародумова Татьяна Игоревна		
26.	Тренина Анастасия Николаевна		
27.	Фомина Светлана Ивановна		
28.	Фуфаева Алевтина Викторовна		
29.	Шитова Светлана Олеговна		
30.	Шулятьева Татьяна Сергеевна		
31.	Алешкина Вера Анатольевна		
32.	Афанасьева Светлана Александровна		
33.	Баранова Ирина Павловна		
34.	Безсолнцева Татьяна Александровна		
35.	Гаврилова Светлана Васильевна		
36.	Гуленок Ольга Ивановна		
37.	Дерюшева Любовь Владимировна		
38.	Симбаева Алевтина Сергеевна		
39.	Сунцова Екатерина Александровна		
40.	Серебрякова Ольга Михайловна		
41.	Тютинина Лариса Владимировна		
42.	Христофорова Анна Павловна		