

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

С.А.Коротаева

2024 г.



**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №92» на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%)	1. Разместить на официальном сайте образовательной организации гиперссылку на анкету для опроса родителей (законных представителей) об удовлетворенности предоставляемыми услугами.	02.04.2024	Зам.зав.по ВМР Козлова Ирина Владимировна. Старший воспитатель Татарских Нагалья Викторовна.		
	2. Разместить полную и актуальную информацию на стендах в помещении ДОУ о деятельности образовательной организации.	01.08.2024			
	3. Усилить работу по популяризации официального сайта образовательной организации и в группе ВКонтакте через организацию квест игр по безопасности	25.01.2024 15.04.2024			
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (96%)	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО и развитие материально-технической базы ДОО:	01.08.2024	Заведующий Коза Анэля Станиславовна Зам.зав.по АХЧ Горева		
	· косметический ремонт помещений;				

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· обновление мягкого инвентаря;</li> <li>· обновление спортивного инвентаря;</li> <li>· обновление мебели в групповых и спальных помещениях;</li> <li>- утепление тёплого пристроя входной группы;</li> <li>- замена оконных блоков в группе № 4</li> </ul>	02.09.2024.	Маргарита Владимировна.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: выделенные стоянки для втотранспортных средств инвалидов адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы сменные кресла-коляски специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ДОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью.</li> <li>2. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов.</li> <li>3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделение места парковки транспорта для инвалидов.</li> <li>4. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью.</li> <li>5. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды.</li> </ol>	02.09.2024 г.	Заведующий Коца Анэля Станиславовна.		
			Заведующий Коца Анэля Станиславовна Зам.зав.по АХЧ Гореева Маргарита Владимировна.		
		01.02.2024 г.	Заведующий Коца Анэля Станиславовна.		



Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	
<p>3 образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации наками, выполненными рельефно-очечным шрифтом Брайля</p> <p>возможность предоставления инвалидам о слуху (слуху и зрению) услуг урдопереводчика</p> <p>тифлосурдопереводчика)</p> <p>помощь, оказываемая работниками образовательной организации, рошедшими необходимое обучение инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории</p>	<p>6. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости)</p> <p>7. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств</p>					
	<p>1. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости)</p> <p>2. Предусмотреть приобретение табличек со зрительной информацией, дублирующие надписи в учреждении за счет внебюджетных средств.</p> <p>3. Провести инструктирование сотрудников по ознакомлению с Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.</p> <p>4. Запланировать обучение педагогов на КПК (переподготовке) по инклюзивному образованию (на тьютера, учителя-дефектолога и т.д.)</p>	<p>22.12. 2023г.</p> <p>02.09. 2024 г.</p> <p>06.08.2024 г.</p>	<p>Заведующий Коза Анэля Станиславовна.</p>			

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	1. Провести производственное собрание на тему: «Этические нормы общения» 2. Разработать и внедрить кодекс профессиональной этики для педагогов 3. Организовать педагогический час с педагогами по вопросам эмпатии, толерантности.	14.08.2024  02.09.2024	Заведующий Коза Анэля Станиславовна Зам.зав.по ВМР Козлова Ирина Владимировна Старший воспитатель Татарских Наталья Викторовна.		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (96%)	Провести разъяснительную работу с персоналом образовательной организации по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики	07.02.2024.	Заведующий Коза Анэля Станиславовна		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по казываемым услугам и пр.) составила менее 100% (97%)	Провести консультацию с персоналом образовательной организации на тему: «Дистанционный этикет»	13.03.2024.	Зам.зав.по ВМР Козлова Ирина Владимировна. Старший воспитатель Татарских Наталья Викторовна		
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>					
Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (94%)	1. Провести опрос родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу 2. Информировать участников образовательных отношений о содержании	15.04.2024 г.  19.04.2024 13.09.2024	Зам.зав.по ВМР Козлова Ирина Владимировна. Старший воспитатель Татарских		



Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%)	образовательно-воспитательного процесса и достижениях образовательной организации (на официальном сайте образовательной организации, ВКонтакте, на общественных мероприятиях)	01.05.2024	Наталья Викторовна		
Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (98%)	Организовать дополнительные места в дежурных группах на летний период.  1. Обсудить с Советом родителей содержание ООП на 2024-2025 уч. году в части, формируемой участниками образовательных отношений, внесение корректив в программу. 2. Провести общее собрание по теме: «Информирование родительской общественности об итогах НОК»	01.08.2024  08.08.2024	Заведующий Коза Анэля Станиславовна  Зам. зав. по ВМР Козлова Ирина Владимировна. Старший воспитатель Татарских Наталья Викторовна		